

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE H.R.B.

Algemeen.

Artikel 1.

- a. Van ieder lid wordt verwacht, dat hij/zij op de hoogte is van en zich houdt aan de inhoud van de Statuten en het Huishoudelijk reglement.
- b. Daar waar in het Huishoudelijk reglement 'hij' staat geschreven, wordt ook 'zij' bedoeld.
- c. De vereniging benoemt een contactpersoon voor contact met de pers bij calamiteiten.
- d. Indien er meerdere leden bereikbaar zijn op een adres, dan kan de secretaris besluiten de door hem te verzenden stukken in enkelvoud te versturen.
Hierbij dient hij wel rekening te houden met bepalingen zoals vermeld in de Statuten en of het Huishoudelijk reglement.
- e. Onder algemene vergadering wordt verstaan: Vergaderingen waarbij alle leden van de vereniging genodigd zijn. Andere verwoordingen voor hetzelfde zijn: algemene ledenvergaderingen en ledenvergaderingen.
Onder Jaarvergadering wordt verstaan: De algemene vergadering die conform artikel 19 lid 1 van de Statuten wordt gehouden.
Onder bestuursvergadering wordt verstaan: Een bijeenkomst van de zittende bestuursleden.

Stranddienst algemeen.

Artikel 2.

- a. Het toezicht wordt uitgeoefend door de actieve leden, zoals bedoeld in artikel 8 lid 1 van de Statuten.
- b. Het doel van de vereniging, zoals bedoeld in artikel 4 van de Statuten heeft betrekking op het bewakingsgebied te weten; tussen de eerste en laatste strandhuisjes op strand Heemskerk, **echter de inzet kan ook daarbuiten plaatsvinden**, of voor zover het evenementen aan gaat; zoals afgesproken met de organisator.
- c. Het in artikel 8 lid 2 van de Statuten bedoelde lid wordt actief lid zoals bedoeld in artikel 8 lid 1 zodra deze een erkend EHBO-certificaat met reanimatie heeft behaald.

Postcommandant.

Artikel 3.

Belast met de leiding van de strandpost en de stranddienst, is de postcommandant.

De postcommandanten worden jaarlijks door het bestuur benoemd.

Het bestuur is te allen tijde gerechtigd een gedane benoeming van een postcommandant, met opgave van redenen die tot dat besluit hebben geleid, in te trekken.

De benoemde postcommandant dient, indien deze verhinderd is, zorg te dragen voor een plaatsvervanger. Dit geldt tevens voor andere actieve leden op het rooster.

Verantwoordelijkheden postcommandant;

- a. Openen en sluiten van de post.
- b. Zorgen dat de dagreddingsrapporten worden ingevuld.
- c. Verdelen van de taken onder de aanwezige leden.
- d. Toezien op gebruik en staat van het materiaal en vermeldt mankementen bij het bestuur.
- e. Toezien op het gedrag van de aanwezige leden.

Leden.

Artikel 4.

Indien een lid het niet eens is met een beslissing van een postcommandant kan deze zijn zienswijze op een van de volgende manieren kenbaar maken;

1. Door een persoonlijk gesprek met de betrokken postcommandant.
2. Door schriftelijk zijn ongenoegen kenbaar te maken aan het bestuur.

Het bestuur is verplicht dit te behandelen en het lid hierop een toelichting te laten geven. Hierna neemt het bestuur een beslissing en deelt deze aan de betrokkenen mede. Dit geschiedt in ieder geval binnen veertien dagen na de eerstvolgende bestuursvergadering.

Taakomschrijving actieve leden;

- a. Men meldt zich bij de postcommandant en schrijft zich in, in het dagrapport.
- b. Men is verplicht te doen wat de postcommandant hem opdraagt met betrekking tot de stranddienst.
- c. Bij het beëindigen van de stranddienst meldt men zich af bij de postcommandant en vermeldt dit tevens in het dagrapport.
- d. (Jeugd)leden in hun strandopleiding **ondersteunen**.

Rechten en verplichtingen.

Artikel 5.

Roken is alleen toegestaan op het strand en geschiedt niet in als reddingsbrigade herkenbare kleding. Door zijn/haar aanwezigheid en zich ingetekend te hebben in het dagrapport wordt men geacht dienst te doen. Dienstdoende leden stellen de postcommandant in kennis van (eventuele) verhinderingen. De vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid voor persoonlijke eigendommen van de leden.

Artikel 5a.

Aanmelding.

Iedereen die stranddiensten volgens het rooster uitvoert, instructie geeft namens de vereniging of verantwoordelijke taken uitvoert dient, tenzij anders door het bestuur bepaald, lid te zijn van de HRB en eenmalig een door de secretaris voor hem aangevraagde Verklaring omtrent Gedrag aan de secretaris ter inzage aan te bieden. Dit mag door een foto of scan hiervan te tonen of te versturen. Telkens als deze verlengd dient te worden, biedt het lid deze opnieuw aan. De kosten van de aanvraag komen toe aan de vereniging. Daarnaast vindt met iedere nieuwe vrijwilliger een intakegesprek plaats, waarbij de inhoud van het huishoudelijk reglement besproken wordt en de noodzaak om een VOG te overleggen.

Artikel 6.

De aanmelding dient te geschieden middels een aanmeldingsformulier zoals dat door het bestuur is goedgekeurd. De vereiste zwemvaardigheid dient minimaal het diploma B te zijn. De minimale leeftijd is acht jaar. Het lidmaatschap gaat pas in nadat de bevestiging van inschrijving is verstrekt.

Het bestuur kan, bij het niet voldoen aan de gestelde voorwaarden, een zwemtest laten afnemen en op basis hiervan beslissen over de toelating.

Geldmiddelen.

Artikel 7.

Het lidmaatschap wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd met 1 jaar. Opzegging dient 2 maanden voor het einde van het kalenderjaar te geschieden.

De contributie wordt jaarlijks voor 1 februari, zoveel mogelijk automatisch geïncasseerd. Bij invoering van dit systeem wordt door het lid bij aanmelding een machtiging tot een automatische incasso getekend.

De contributie bedraagt €30 per kalenderjaar. Het inschrijfgeld bedraagt eenmalig 12 euro.

Indien niet wordt voldaan aan de betalingsverplichting binnen 6 maanden na facturatie wordt het betreffende lid door het bestuur geschorst tot de betaling is voldaan.

Indien niet wordt voldaan aan de betalingsverplichting voor het einde van het verenigingsjaar treedt artikel 12 lid 2 van de Statuten in werking.

Nieuwe leden, die zich na 1 oktober hebben aangemeld, betalen alleen het inschrijfgeld. De contributiebetalingen beginnen dan in het eerstvolgende verenigingsjaar.

Bestuur.

Artikel 8.

Het bestuur bestaat uit een aantal van ten minste vijf meerderjarige leden te weten voorzitter, secretaris, penningmeester en een aantal bestuursleden. Naast het dagelijks bestuur kunnen bestuursleden verantwoordelijk zijn voor het leiden van een commissie.

Indien het bestuur uit een even aantal bestuursleden bestaat, wordt de voorzitter het stemrecht ontnomen tijdens de bestuursvergaderingen.

Taakomschrijving Voorzitter.

Artikel 9.

- a. Leidt het dagelijks bestuur alsmede het voltallige bestuur.
- b. Zit de vergaderingen zo objectief mogelijk voor.
- c. Zorgt ervoor dat de tijdens de vergaderingen genomen besluiten worden uitgevoerd en bewaakt de voortgang ervan.
- d. Legt verantwoording af aan de leden conform artikel 18 lid 2 van de Statuten.
- e. Stelt de notulen van de afgelopen vergadering vast op de eerstvolgende vergadering.

Taakomschrijving Secretaris.

Artikel 10.

- a. Het voorbereiden en plannen van vergaderingen.
- b. Administratieve zaken zoals het bestuur en de leden op de hoogte stellen van het tijdstip en de plaats waar bestuurs- en algemene vergaderingen plaatsvinden.
- c. Het online plaatsen van de notulen, die tijdens de vorige ledenvergadering zijn gemaakt.
- d. Het meenemen van de Statuten en het Huishoudelijk reglement tijdens algemene vergaderingen en bestuursvergaderingen.
- e. Het bijhouden van een ledenlijst of register.
- f. zorgt ervoor dat bij een ledenvergadering een presentielijst wordt getekend door de aanwezigen.
- g. Bewaren van het verenigingsarchief.
- h. Bijhouden van een rooster met betrekking tot de zittingsperiode van de bestuurs- en commissieleden.
- i. Maakt notulen van de vergadering.

Taakomschrijving Penningmeester.

Artikel 11.

- a. Beheren van het vermogen van de vereniging en legt namens het bestuur daarover aan de jaarvergadering verantwoording af middels een financiële administratie zoals bedoeld in artikel 18 lid 2 van de Statuten.
- b. Het indienen van een begroting voor het komende verenigingsjaar op de algemene ledenvergadering.
- c. Het innen van de contributies en betalingen. Het zodanig bijhouden van de inkomsten en uitgaven, dat de baten en lasten van de vereniging te overzien zijn. Hij betaalt via bank, met de betaalpas van de vereniging of cash. Dit laatste tegen afgifte van een kwitantie.

Algemeen bestuur.

Artikel 12.

Het bestuur, dient ervoor te zorgen dat voor de leden een W.A.-verzekering is afgesloten.

In bestuursvergaderingen kunnen slechts geldige besluiten worden genomen indien minimaal de helft van de bestuursleden aanwezig is. Echter, als bestuursleden hun mening aan de voorzitter kenbaar hebben gemaakt, mag hij in de naam van dat bestuurslid stemmen.

Bij aftreden als bestuurslid is ieder aftredende verplicht, binnen 30 dagen na aftreding, onder hem rustende boeken, bescheiden, gelden en andere activa, de vereniging toebehorende, aan het bestuur af te dragen. Bij in gebreke blijven verbeurt nalatige, ongeacht de andere rechten van de vereniging, een bedrag van € 5,- voor iedere dag dat hij in gebreke blijft.

Een algemeen bestuurslid is een lid van het bestuur die geen specifieke taak heeft of een commissie leidt. Hij ondersteunt het dagelijks bestuur of commissies. Hij mag, net als alle bestuursleden behalve de voorzitter, zitting nemen in slechts één commissie.

Commissies

Artikel 13.

Een commissie mag besluiten nemen, regels opstellen, aankopen doen en gesprekken voeren, zolang deze gericht zijn op het uitvoeren van de commissietaak, zij hierbij binnen haar deelbegroting blijft en dit niet in strijd is met dit reglement, de statuten of de wet.

Artikel 13A.

Commissie Operationeel.

De commissie operationeel draagt zorg voor:

- Het maken van roosters voor de strandbewaking.
- Het aanschaffen en onderhouden van operationeel materiaal en kleding.
- Het maken van afspraken met relevantie ketenpartners.
- Het verzorgen van bewaking bij evenementen.

Artikel 13B.

Commissie PR.

De commissie PR draagt zorg voor:

- Interne en externe communicatie namens de vereniging, het bestuur of een commissie.
- Het werven van nieuwe leden.
- Het behouden van het ledenbestand.
- Fondsenwerving.

Artikel 13C.

Commissie Opleidingen.

De commissie opleidingen draagt zorg voor:

- Een initiële opleiding in het winterseizoen in een zwembad.
- Aanschaffen en onderhouden van opleidingsmateriaal.
- Een trainingsdag tijdens het zomerseizoen.
- Een strandopleiding voor lifeguard.
- Invulling van het strandseizoen voor jeugdleden.
- Een mogelijkheid tot initiële EHBO-opleiding en herhalingen.
- Organisatie van eventuele extra cursussen en opleidingen.

Wijzigingen.

Artikel 14.

In het Huishoudelijk reglement van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van de algemene ledenvergadering.

Een besluit tot wijziging van het Huishoudelijk reglement behoeft een meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Het Huishoudelijk reglement blijft van kracht tot een nieuwe versie is aangenomen door een algemene vergadering.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van 28 oktober 2025 gehouden te Heemskerk.

Namens het bestuur, voorzitter E. van Heerik